

Checkliste zur Gestaltung einer Stellenanzeige

Ein Service der metaHR Unternehmensberatung GmbH.
Partner für Beratung in Recruiting und Personalentwicklung.

Inhaltliche Elemente

Beschreibung von Unternehmen, Stelle und Anforderungen	OK?
Vorstellung des Unternehmens (Branche, Größe, besondere Erfolge, Kultur etc.)	
Art der Anstellung (dauerhaft oder befristet, z.B. Saison-Aushilfe oder Praktikum etc.)	
Genaue Bezeichnung der Stelle:	
Standort (ggf. zzgl. Bereichszugehörigkeit oder Position in der Unternehmenshierarchie)	
Schwerpunkte der Tätigkeit/ Aufgabenbereiche	
Besondere Verantwortung oder Befugnisse („...entscheidet allein über...“)	
Ggf. Hinweis auf besondere Arbeitsbedingungen (Reisetätigkeit etc.)	
Formale Qualifikationen, die verlangt werden (Ausbildung, Umfang beruflicher Erfahrung, Zusatzqualifikationen wie bspw. Zertifikate, bestimmte Weiterbildungen...)	
Kompetenzanforderungen (Fach- u. Sprachkenntnisse, soziale und methodische Kompetenzen etc.) - > welche der Anforderungen sind Muss-, - > welche sind Kann-Anforderungen („zusätzlich wünschenswert sind...“)	
Angebot/ Leistungen des Unternehmens (z.B. Dienstwagen, überdurchschnittliches Gehalt, Sabbatical möglich, Kinderbetreuung)	
Weitere Leistungen/ Möglichkeiten im Unternehmen (Fortbildung, Karriere etc.)	

Beschreibung formaler Aspekte	OK?
Gewünschter Antrittstermin:	
Art der gewünschten Bewerbung (online / e-Mail / telefonisch / schriftliche Bewerbung)	
Inhaltliche Anforderungen an die Bewerbungsunterlagen (z.B. Kurzbewerbung, mit Arbeitsproben, letztes Arbeitszeugnis etc.)	
formale Anforderungen an die Bewerbungsunterlagen (bspw. eMail mit max. 4 MB Anhang)	
Kontaktmöglichkeiten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Ansprechpartner)	

Gestalterische Elemente

Beschreibung formaler Aspekte	OK?
Firmenlogo	
Passendes Bild / Illustration	
Ggf. Appell an den Bewerber aktiv zu werden („Wollen Sie diese Chance nutzen? Bewerben Sie sich gleich jetzt!“ etc.)	



Check zur AGG- Konformität einer Stellenanzeige

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) regelt u.a. auch die Beschaffung und Auswahl von Mitarbeitern. Um Diskriminierungen und daraus folgend ggf. abgeleitete Schadensersatzansprüche zu vermeiden, achten Sie darauf, dass Ihre Stellenanzeigen gemäß AGG neutral formuliert sind. D.h. dass Sie niemanden aufgrund

seines/ihrer **Geschlechts**,
seiner/ihrer **ethnischen Herkunft**,
seiner/ihrer **Weltanschauung**,
seiner/ihrer **Religion**,
seines/ihrer **Alters**,
seiner/ihrer **sexuellen Identität**
oder einer **Behinderung**

gemäß AGG benachteiligen.

Beispielsweise müssen Sie Stellen stets geschlechtsneutral ausschreiben („Assistent/in“ usw.).

Sachlich begründete Ausnahmen sind zulässig. So ist es natürlich klar, dass wenn Sie Fotomodelle für Damenwäsche suchen, diese Models auch nur weiblich sein dürfen. Oder wenn bspw. eine katholische Einrichtung eine Position in der Öffentlichkeitsarbeit besetzt, so darf von der auf dieser Position arbeitenden Person wohl auch verlangt werden, dass die Person der katholischen Konfession angehört usw.

Es gibt mittlerweile eine Reihe von guten Quellen zum AGG*. Der absolut sichere Weg führt im Zweifel über eine entsprechende anwaltliche Rechtsberatung, welche zu empfehlen ist, wenn Sie über Ausnahmen nachdenken wie in den obigen Beispielen.

* Quellen / Infos zum AGG finden Sie u.a. hier:

<http://www.antidiskriminierungsstelle.de>

Hinweis: Unterstützung in der Personalsuche / Personalauswahl?

metaHR berät Unternehmen in Fragen des Recruitings.

Wir können Sie unterstützen bei:

- Erstellung von Stellenbeschreibungen und der Anforderungsaufnahme,
- der Erstellung von zugkräftigen Stellenanzeigen
- der Auswahl des richtigen Mix für die Schaltung von Anzeigen in Online- u. Offline-Medien
- Beratung zu treffsicheren Auswahlmethoden
- Training von Interviewern / Unterstützung bei Interviews
- Gestaltung von für Ihren Bedarf angepassten Assessment Centern
- Auswahl von hilfreichen Tests für Ihr Personalmanagement
- Beratung/ Implementierung von effektiven Recruitingprozessen und Wirksamkeits-Controlling

Nehmen Sie gern **Kontakt** zu uns auf:

Tel: 030 – 390 37 80-8

Fax: 030 – 390 37 80-9

E-Mail: info@metaHR.de

Web: www.metaHR.de

Besuchen Sie auch unseren **Human Resource-Blog!**

Viele Artikel zu aktuellen HR-Themen. Know-how für Recruiting, Personalentwicklung und Training.

<http://blog.metaHR.de>